

## FACULTAD DE INGENIERÍA

### GUÍA PARA PRESENTAR UN INFORME DE TRABAJO PROFESIONAL COMO MODALIDAD DE TITULACIÓN

#### Informe de Trabajo Profesional

El informe de trabajo profesional es un documento que describe las actividades profesionales que durante o al término de sus estudios desarrolla un alumno por al menos un semestre. Deberá redactarse en primera persona del singular y en pasado, y contemplar algunos de los puntos que se mencionan a continuación, con los que a juicio del asesor y del alumno se demuestren sus capacidades y competencias para el ejercicio de la profesión:

1. **Título del informe.** Debe reflejar el contenido del documento y la naturaleza del trabajo profesional desarrollado.
2. **Introducción y Objetivo:** Presentar de forma clara, breve y precisa el contenido del informe, que puede corresponder a un proyecto de mejora, propuesta de cambio o actividades profesionales diversas desempeñadas en el puesto que ocupó, y definir el objetivo de la propuesta, mostrando la capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en su formación como ingeniero.
3. **Descripción de la empresa o medio en que labora**
  - a. Breve historia de la empresa o medio en que labora (pueden incluirse misión de la empresa, contexto social, etc.)
  - b. Descripción del puesto de trabajo o labor que desempeñó: Especificar brevemente su puesto, responsabilidades, funciones y actividad dentro de la empresa u organización.
4. **Antecedentes:** Enmarcar en el ámbito de la ingeniería los antecedentes del problema, tema, actividades o proyecto en el que se trabajó.
5. **Definición del problema o contexto de la participación profesional:** Describir claramente el proyecto, propuesta de cambio, actividades o problemática a resolver en el contexto de la ingeniería, sí como sus alcances.
6. **Metodología utilizada:** Describir los métodos, técnicas o procedimientos de ingeniería empleados.
7. **Resultados:** Descripción y análisis de los resultados de su participación dentro del proyecto o actividades realizadas, así como de las aportaciones que muestren su capacidad y criterio profesional al aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera.
8. **Conclusiones:** Deben reflejar los logros alcanzados conforme a los objetivos planteados.
9. **Bibliografía:** Las principales fuentes consultadas y de apoyo para realizar su trabajo (libros, revistas, multimedia, etc.)
10. **Anexos:** Debe contener única y exclusivamente aquella información que ayude al lector a comprender un poco más del asunto, pero que harían una interrupción abrupta a la lectura en caso de incorporarse en el mismo texto. Ejemplos:

- a. Mención de manuales o descripción de programas de computación utilizados o utilizables en el proyecto
- b. Fotos que sirvan de referencia para ilustrar el tema
- c. Archivos de datos
- d. Figuras o diagramas
- e. Código de programación, levantamientos de datos, etc.
- f. Instrucciones detalladas de los métodos utilizados como encuestas, protocolos, etc.
- g. Cálculos detallados que se usaron para llegar a resultados
- h. Cálculos estadísticos
- i. Lista de materiales, infraestructura empleada
- j. Manuales, descripciones, fichas técnicas de maquinaria o hardware utilizado
- k. Documentos probatorios
- l. Glosario